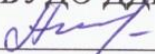


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Н. А. Аксанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»

 Р. М. Фазлиев
Введено в действие приказом
№ 54 от «12» апреля 2024 г.

Принято на общем собрании работников
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «12» апреля 2024 г.



**Положение
о формировании и использовании фонда премирования и иных
поощрительных выплат работников**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании фонда премирования и иных поощрительных выплат работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 3 июля 2018 г. № 3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – учреждение).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности работников учреждения.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора учреждения.

II. Формирование фонда премирования и порядок премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения (далее – фонд премирования), составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера

В данном документе
прошнуровано,
закреплено и
окреплено печатью
8 листов

работникам по основному месту работы и основной должности.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат работникам учреждения определяется настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам учреждения одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год).

2.4. Премиальные выплаты, начисленные одному работнику, максимальным размером не ограничены. Общая сумма премиальных выплат, выплачиваемых работникам МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», не должна превышать установленные фонды премирования по учреждению.

2.5. Премиальные выплаты распределяются с учетом больничных листов, очередных административных, ученических отпусков.

2.6. Лица, получившие дисциплинарное взыскание, лишаются премиальных выплат, и в течение срока действия дисциплинарного взыскания работник не поощряется.

2.7. О представлении к премии и о нарушениях работниками трудовой дисциплины заведующие отделами или заместители директора представляют докладные, на основании которых готовится приказ о премировании.

2.8. Премирование производится приказом директора учреждения.

III. Основные критерии премирования работников

3.1. Премия выплачивается работникам одновременно по следующим критериям:

- за соблюдение трудовой дисциплины, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора учреждения;
- за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых учреждением;
- за работу с молодыми специалистами (наставничество);
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника;
- в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград.

IV. Заключительные положения

4.1. Официальная сводка по имеющемуся фонду премирования сообщается директору учреждения бухгалтером ежеквартально.

4.2. Суммы фонда премирования не могут быть изъяты со счета учреждения или зачтены в фонд других платежей.